

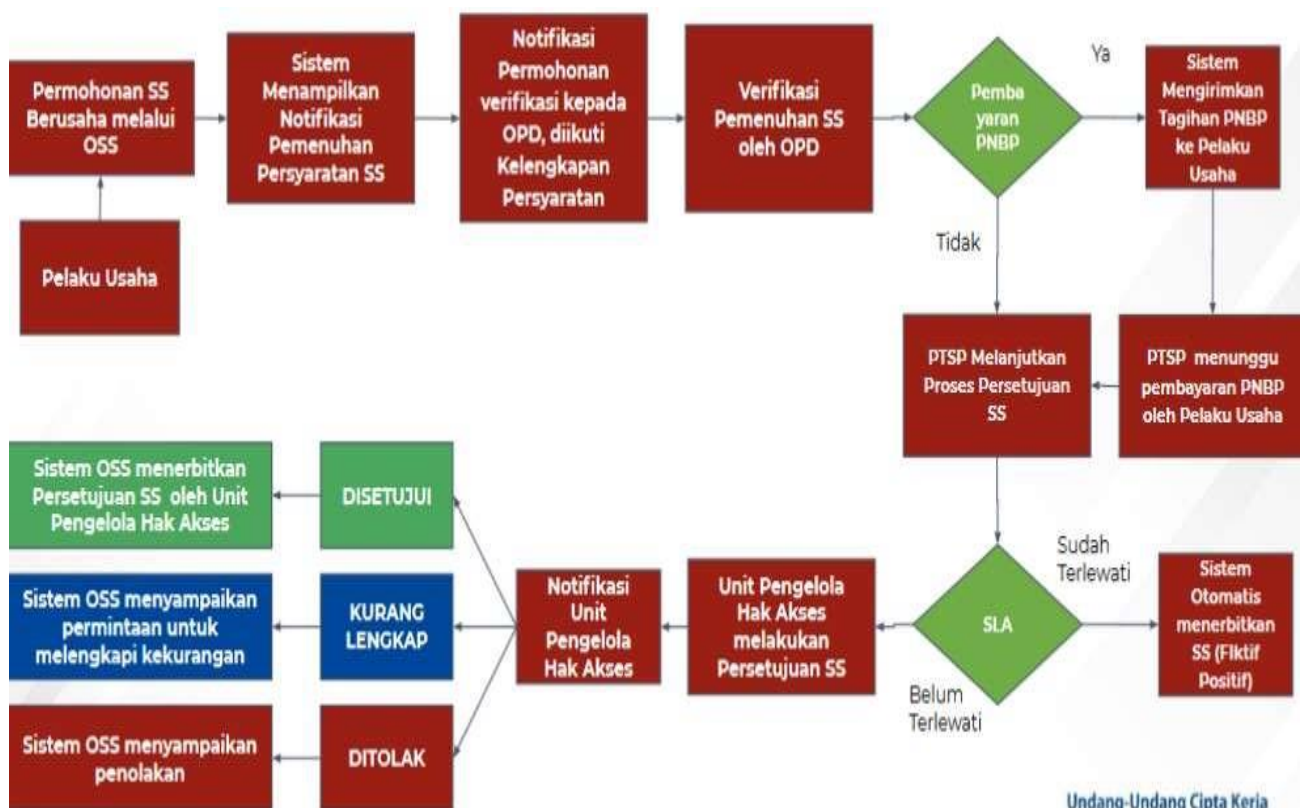
**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-ORANG PERSEORANGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)</li> <li>2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)</li> <li>3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum</li> <li>4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum;</li> <li>5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id</li> </ol>

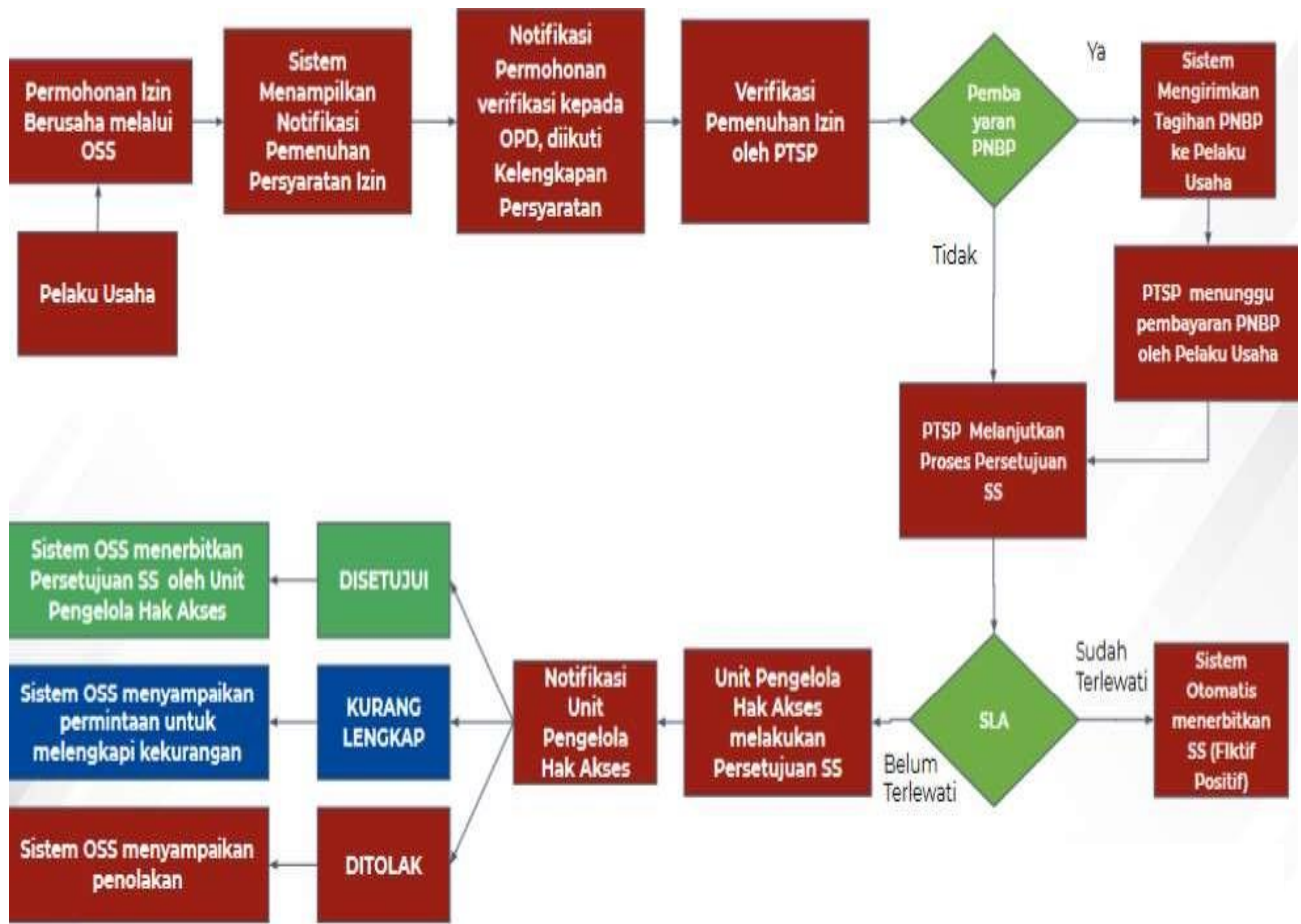
3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

**A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan**

a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



### C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Pendaftaran **Berhasil**
10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
11. Akun Anda **siap digunakan**

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**





### 3. Pilih Skala UMK

**Siapakah Anda ?**

**PENTING!** Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS TL, silakan masuk menggunakan username/email dan password lama **Masuk Sekarang**

**Usaha Mikro dan Kecil (UMK)**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)**  
**Usaha Menengah**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp5 miliar sampai dengan paling banyak Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.  
**Usaha Besar**  
Badan usaha milik Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.  
**Kantor Perwakilan**  
Orang perseorangan warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri (dengan persetujuan pemerintah kantor di wilayah Indonesia).  
**Badan Usaha Luar Negeri**  
Badan usaha yang yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.

### 4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

**Skala Usaha Anda adalah UMK**

Jenis Pelaku Usaha

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

### 5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

Lengkapi data jika sebagai UMK (Orang Perseorangan)

**Skala Usaha Anda adalah UMK**

Jenis Pelaku Usaha  
Orang Perseorangan

Nomor Ponsel  
+62 81252593854  
Pastikan masukkan nomor ponsel Anda dengan format 08xxxxxxx

Nama Email  
ujicoba@gmail.com  
Tidak wajib

Pastikan nomor ponsel dan/atau email Anda sudah benar dan aktif

**Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp**

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui email
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui WhatsApp

## 6. Masukkan Kode Verifikasi

### a) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

### b) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

## 7. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru

- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

## 8. Lengkapi Data Pelaku Usaha

Skala Usaha Anda adalah UMK.

NIK: 70702020202020

Jenis Kelamin: Laki-laki

Tanggal Lahir: 01/01/2020

Alamat: Jl. Arah

Provinsi: Arah

Kabupaten/Kota: Arah

Kecamatan: Arah

Desa/Kelurahan: Arah

Dengan ini saya menyetujui bahwa data yang saya berikan adalah benar-benar sesuai dengan KTP dan saya bersedia untuk menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku. Untuk lebih jelasnya, silakan kunjungi laman [Layanan OSS - Penerimaan Perizinan Berusaha](#) untuk mengetahui lebih lanjut.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

Undang-Undang  
Pasal

## 9. Pendaftaran Berhasil

### Pendaftaran Berhasil

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kotak masuk email Anda untuk melihat

Rincian akun OSS

## 10. Cek email Anda untuk mengetahui *username* dan *password*

OSS

Terima kasih **WILDAN ALVIVARDA** telah melakukan aktivasi.  
Berikut adalah akun Hak Akses Anda:

Username	wildan123
Password	*****

Silakan login pada sistem Online Single Submission (OSS) dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui tata cara pengajuan perizinan berusaha, klik [layanan](#).

Jika Anda tidak melanjutkan proses pengajuan perizinan berusaha dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan Hak Akses Anda secara otomatis.

**Salam,**  
Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

1500-640  
info@oss.go.id  
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 44  
Jakarta 12180  
Indonesia

## 11. Akun Siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS



### D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**
8. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa Bidang Usaha**
10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
11. Periksa **Data Usaha**
12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
16. **Perizinan Berusaha** terbit

Lanjutkan langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselaraskan oleh Lembaga OSS (Kementerian Investasi/BKPM). Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi pasti, mudah, efektif, dan transparan.

**Batu Bara**

**Masuk**

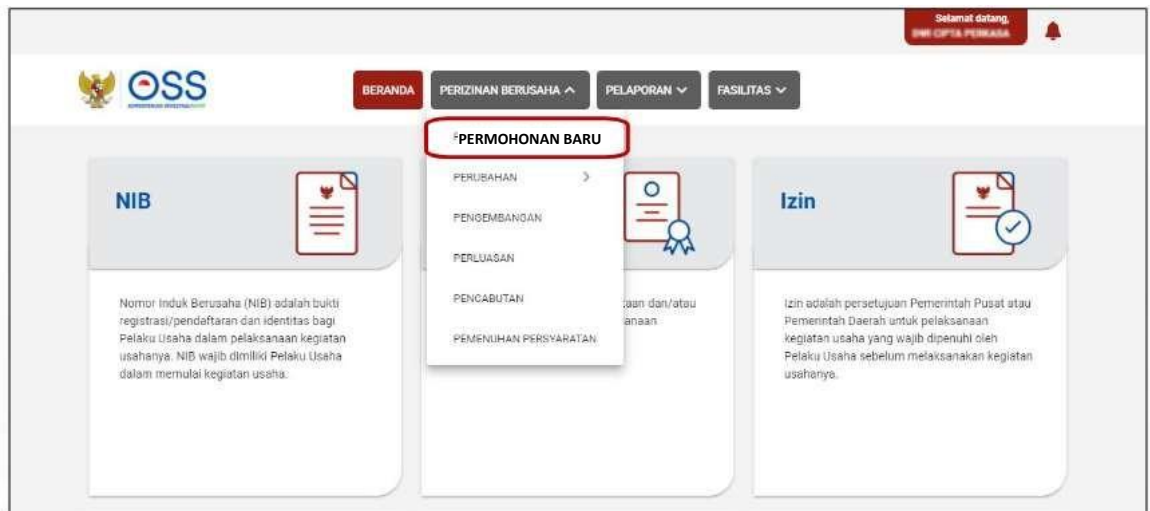
[Lupa Kata Sandi?](#)

[Belum mempunyai Hak Akses?](#)

[Daftar](#)



## 5. Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru



## 6. Lengkapi Data Pelaku Usaha

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis
  1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
  2. Nama
  3. Tempat/Tanggal Lahir
  4. Nomor Telepon
  5. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP Pribadi)
  2. *Email*
  3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika **sudah** memiliki)
  4. BPJS Kesehatan (Jika **sudah** memiliki)Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walupun Pelaku Usaha belum memiliki BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

## 7. Lengkapi Data Bidang Usaha

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
  2. Bidang Usaha (Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
  3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

## 8. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Luas Lahan Usaha  
Jika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan **muncul pilihan Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?**, lalu **pilih yang sesuai**.
  - Alamat Usaha
  - Provinsi
  - Kabupaten/Kota
  - Kecamatan
  - Kelurahan/Desa
  - Kode Pos
  - Apakah kegiatan ini sudah berjalan?
  - Nama Usaha/Kegiatan
  - Modal Usaha (setelah pengisian modal usaha, sistem akan melakukan **validasi skala usaha dan tingkat risiko**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

- Menengah Tinggi

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus anda lengkapi:
  - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Ya**, isilah dengan **perizinan berusaha yang sudah dimiliki**)
  - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  - Deskripsi Kegiatan Usaha
  - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik **Tambah Produk/Jasa**

- Tinggi

- Setelah pengisian modal usaha, sistem akan melakukan **validasi skala usaha dan tingkat risiko**, jika risiko usaha adalah **Tinggi** dan lokasi usaha **terdapat kawasan**, sistem menampilkan form dengan data yang harus anda lengkapi:
  - Apakah Lokasi usaha berada di kawasan? (Jika **Ya**, pilih **Nama Kawasan**)
  - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Ya**, isilah dengan **perizinan berusaha yang sudah dimiliki**)
  - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  - Deskripsi Kegiatan Usaha
  - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik **Tambah Produk/Jasa**

## 9. Lengkapi Data Produk/Jasa



×

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas / Tahun

Satuan Kapasitas

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa
  2. Kapasitas (/Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

## 10. Periksa Data Produk/Jasa



Daftar Produk/Jasa


TAMBAH PRODUK/JASA

No	Kapasitas	Satuan	Jenis Produksi
1	100	Kursi	Pendidikan Swasta

Rows per page: 10 1/1 of 1

KEMBALI SELESAI

- Sistem akan menampilkan:
  1. Kapasitas
  2. Satuan
  3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.



DATA USAHA

Id Bidang Usaha Pencarian

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	35294 - Apartemen Hotel	Alamat: Jl. Sudmawa Kelurahan: Larangan Indah Kecamatan: Larangan Kab/Kota: Kota Tangerang Provinsi: Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 50 Pembelian dan Pematangan Tanah: Rp 0 Bangunan Gedung: Rp 0 Mesin/Peralatan Dalam Negeri: Rp 100.000.000 Mesin/Peralatan Impor: Rp 200.000.000 Investasi Lain-Lain: Rp 100.000.000 Modal Kerja 3 Bulan: Rp 500.000.000 Total Nilai Investasi: Rp 1.200.000.000 Uraian Lahan: 6.000 M <sup>2</sup>

Item Per Halaman: 10

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

## 11. Periksa Daftar Usaha

**Data Usaha**

Tambah Bidang Usaha

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	47243 - Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan Gula Merah	Alamat : Jl. Japos Raya Kelurahan : Panninggilan Kecamatan : Ciledug Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 8 Modal Usaha : Rp 150.000.000

Item Per Halaman 10

Lanjut

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja dan Modal Usaha**)
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

## 12. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

**DAFTAR KEGIATAN USAHA**

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	85497	Alamat : Jalan Kelurahan : Loloan Bant. Kecamatan : Negara Kab/Kota : Kab. Jembrana Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 3 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi		

**PROSES PERIZINAN BERUSAHA**

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status
- Klik ikon "V".
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

## 13. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

**DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI**

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Pilih

BATALKAN

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi "**Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?**" yang harus Anda pilih:
  - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.



- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **“Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan”** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih**.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.  
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

#### 14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti **Pernyataan Mandiri K3L, Kesiapan Memenuhi Standar Usaha, KKPR, SPPL, dll.**
- Baca, pahami dan klik **checkbox** masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**,
- Klik **LANJUT**

#### 15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

#### 16. Perizinan **Berusaha** telah terbit (SS/Izin belum terverifikasi)

ID	NIB	Status	Waktu	Tingkat	Persyaratan Mandiri	Status
1	8000	Terbit	10/10/2023	Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pernyataan Mandiri K3L, C300</li> <li>Kemampuan Mandiri Keuangan</li> <li>Perizinan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UKM) Terseleksi</li> <li>Surat Pernyataan (Surat Pernyataan) Pengusaha dan Pemangku</li> <li>Keputusan Kelengkapan Persyaratan (Keputusan) (KPLP) C300</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SS Terbit</li> <li>Perizinan Berusaha</li> </ul>

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. Risiko MT = NIB dan SS belum terverifikasi
  2. Risiko T = Izin
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

- Jika **dokumen lingkungan** yang dibutuhkan adalah **UKL-UPL** atau **Amdal**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan dokumen lingkungan terlebih dahulu** ke instansi yang berwenang.
- Setelah melalui proses persetujuan persyaratan dasar, **untuk mendapatkan Sertifikat Standar terverifikasi dan Izin**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** dengan **klik di sini** atau **buka menu Pemenuhan Persyaratan**.

## E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
4. Tunggu **Proses Verifikasi dan Persetujuan Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
5. **Perizinan Berusaha Terbit**

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**



3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**

The screenshot shows the 'Form Pemenuhan Standar Usaha' page. It includes a header with the title and a table with columns: No, Jenis Dokumen, and Upload Dokumen. The table has two rows, each with a 'PILIH FILE' button highlighted by a red box. Below the table is a disclaimer checkbox and 'KEMBALI' and 'LANJUT' buttons.

- Klik tombol **PILIH FILE** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik centang/*checklist disclaimer*
- Klik tombol **LANJUT**

#### 4. Tunggu perubahan **status pemenuhan** dalam proses verifikasi perizinan berusaha

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat : testing Kelurahan Tegajadi Kecamatan : Marga Kab/Kota : Kab. Tabanan Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 800.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar belum terverifikasi	Belum Diproses

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat : testing Kelurahan Tegajadi Kecamatan : Marga Kab/Kota : Kab. Tabanan Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 800.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar belum terverifikasi	Persyaratan Petyaratan

- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** dan permohonan **sedang diproses** oleh kewenangan terkait.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	78421	Alamat : testing Kelurahan : Tegajadi Kecamatan : Marga Kab/Kota : Kab. Tabanan Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 500.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Disetujui

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh kewenangan terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit**.

#### 5. Perizinan Berusaha telah terbit

DAFTAR PERIZINAN BERUSAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Persyaratan Mandiri	Status
1	78421	Alamat : testing Kelurahan : Tegajadi Kecamatan : Marga Kab/Kota : Kab. Tabanan Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 500.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perizinan Mandiri PKL / Izin</li> <li>Perizinan Mandiri Perizinan Berusaha Standar Risiko Usaha</li> <li>Perizinan Mandiri Izin dan Izin</li> <li>PKL Terbit 78421 Kab. Tabanan</li> <li>Perizinan Berusaha Perizinan Berusaha</li> <li>Perizinan Mandiri PKPLH / SKKL</li> <li>Perizinan Berusaha Perizinan Berusaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIB terbit</li> <li>Sertifikat Standar terverifikasi</li> </ul>

Tingkat Risiko Kegiatan Usaha Anda Menengah Tinggi

- Anda dapat melihat perizinan mandiri yang diterbitkan di RUMAH. Anda dapat melihat
- Perizinan mandiri yang telah diterbitkan sebelumnya dalam aplikasi ini (di bawah ini).
- Anda dapat melihat perizinan mandiri yang diterbitkan di RUMAH.

[Cetak Perizinan Berusaha](#)
[Cetak Perizinan Berusaha](#)

[Cetak NIB](#)

- Buka menu **PERMOHONAN BARU**, lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR PERIZINAN BERUSAHA**. (Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
  - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
  - Sertifikat Standar/Izin, klik **CETAK SERTIFIKAT STANDAR/CETAK IZIN** yang telah terverifikasi/disetujui (tergantung risiko usaha)
  - PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan)
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.



a) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak NIB)

The image shows two pages of a National Identification Number (NIB) permit document. The left page features the Garuda logo at the top, followed by the title 'PERIZINAN BERUSAHA' and a QR code. The right page contains a table with columns for 'No. Izin', 'Nama Izin', 'Masa Berlaku', and 'Kategori Izin', along with other administrative information.

b) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)

The image shows two pages of a Standardized System (SS) permit document. The left page features the Garuda logo at the top, followed by the title 'PERIZINAN BERUSAHA' and a QR code. The right page contains a table with columns for 'No. Izin', 'Nama Izin', 'Masa Berlaku', and 'Kategori Izin', along with other administrative information.

c) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan Izin)

The image shows three pages of a License (Izin) permit document. The left page features the Garuda logo at the top, followed by the title 'PERIZINAN BERUSAHA' and a QR code. The middle page contains a table with columns for 'No. Izin', 'Nama Izin', 'Masa Berlaku', and 'Kategori Izin', along with other administrative information. The right page shows a continuation of the table or additional administrative information.

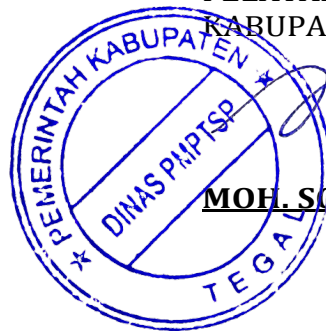
4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) →Usaha Resiko Menengah Tinggi 2. NIB + Izin →Usaha Resiko Tinggi
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loket pelayanan Front Office; 3. Loket pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh; 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : <a href="mailto:dpmpptsplawi@gmail.com">dpmpptsplawi@gmail.com</a> ; 3. Website : <a href="http://dpmpptsplawi.tegalkab.go.id">dpmpptsplawi.tegalkab.go.id</a> ; 4. SPAN Lapor : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a> 5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a> 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tegal; 2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan

	Pelaksana	<p>Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li> </ul> <p>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</p> <p>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</p>
--	-----------	---

Ditetapkan di : Slawi

Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL,



**MOH. SOLEH**